Учреждение образования

«Гомельский государственный университет

имени Франциска Скорины»

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

учреждения образования

«Гомельский государственный

университет имени Ф.Скорины» профессор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.Семченко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015

Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА**

**ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ**

**для специальности:**

**1 – 03 02 01 «Физическая культура»;**

**специализации:**

**1 – 03 02 01 02 Тренерская работа по виду спорта (спортивные игры);**

**1 – 03 02 01 02 Тренерская работа по виду спорта (легкая атлетика);**

**1 – 03 02 01 03 Физкультурно-оздоровительная и туристско-рекреационная деятельность;**

**1 – 03 02 01 04 Основы физической реабилитации;**

**1 – 03 02 01 05 Основы лечебной физической культуры:**

**1 – 03 02 01 06 Дошкольное физическое воспитание;**

2015 г.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Педагогическая практика в оздоровительном лагере является одним из важных звеньев профессионально-педагогической подготовки студентов факультета физической культуры. Она позволяет связать теоретическое обучение студентов в университете с их практической деятельностью по выполнению обязанностей педагога.

При определении цели, задач, содержания и организации педагогической практики учтены требования образовательного стандарта ОСВО 1 – 03 02 01 – 2013. Высшее образование и учебного плана специальности 1– 03 02 01 Физическая культура (регистрационный номер А 03–01–13 от 26.08.2013), уровень подготовленности студентов 3 курса по изучаемым в университете дисциплинам, а также возможности реализации программы практики в условиях современной системы организации летнего отдыха учащихся.

Педагогическая практика в оздоровительных лагерях имеет целью содействовать приобретению профессионально-педагогических знаний, умений и навыков организации, управления оздоровительной, воспитательной, спортивно-массовой работой во временных детских объединениях, во внешкольных учреждениях, в детских оздоровительных лагерях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Охрана жизни и здоровья детей.

Достижение этой цели обеспечивается решением комплекса взаимосвязанных задач:

углубить и закрепить теоретические знания, полученные студентами в университете, научить применять эти знания на практике;

развить и закрепить у студентов любовь к педагогической профессии, стимулировать стремление к изучению специальных и педагогических дисциплин и совершенствованию своих педагогических способностей с целью подготовки к творческому решению задач воспитания и образования;

приобрести опыт планирования и самостоятельного проведения организационной, воспитательной, спортивно-массовой, физкультурно-оздоровительной и туристско-экскурсионной работы в условиях летнего отдыха детей и подростков;

приобрести навыки судейства при проведении соревнований по видам спорта;

привить студентам навыки внимательного отношения к охране здоровья учащихся.

В ходе педагогической практики в оздоровительном лагере студенты знакомятся с особенностями организации и проведения различных форм воспитательной, физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой и туристско-экскурсионной работы в условиях летнего отдыха учащихся, овладевают навыками их проведения.

Студентам-практикантам предоставляются широкие возможности для проявления самостоятельности и творчества. Они выполняют функции непосредственных организаторов, исполнителей и ответственных за подготовку и проведение каждого из мероприятий. Помощь со стороны руководителей практики ограничивается общим инструктированием и контролем своевременности и качеством выполнения практикантами соответствующих обязанностей.

Педагогическая практика в оздоровительном лагере проводится в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса университета на 3 курсе по окончании летней экзаменационной сессии на протяжении 3 недель.

Студенты-практиканты оформляются на штатные должности (или в качестве стажеров) руководителей физической культуры, инструкторов по плаванию, воспитателей и помощников воспитателей детских оздоровительных лагерей. Прохождение практики засчитывается также при работе студентов в городских пришкольных лагерях, на летних оздоровительных площадках школ, в лагерях труда и отдыха подростков, спортивно-оздоровительных лагерях специализированных учебно-спортивных заведений, туристско-экскурсионных учреждениях в качестве организаторов, инструкторов и методистов по туризму.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

В связи с особенностями условий и содержания работы в детском оздоровительном лагере в программе выделяются разделы: подготовительная работа до выезда в лагерь (содержание работы, обязательной для всех практикантов) и работа в лагере (указаны обязанности по занимаемой должности).

**Подготовительная работа до выезда в лагерь**

Собеседование с начальником лагеря, врачом, старшим педагогом-воспитателем с целью получения общих сведений о лагере, ознакомление с составом педагогического коллектива, особенностями контингента учащихся, сроками проведения подготовительных мероприятий и отъезда в лагерь, функциями практикантов в соответствии с занимаемой в лагере должностью, порядком прохождения медицинского осмотра и оформления на работу.

Участие в инструктивно-методических совещаниях педагогического совета лагеря.

Посещение лагеря с целью ознакомления с условиями предстоящей работы, готовностью мест занятий. Выявление наличия инвентаря и оборудования, приобретение недостающего.

Подготовка учетной документации (бланки протоколов соревнований и др.), приобретение грамот, призов, значков.

Составление и согласование с руководителями плана общелагерных мероприятий по физической культуре.

Проведение с воспитателями инструктивно-методического совещания по планированию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в отряде.

Участие в комплектовании отрядов, оказание помощи в проведении медицинского осмотра детей и сопровождение их к месту отдыха.

**Работа в лагере руководителя физической культуры**

Организация работы по подготовке мест для занятий физическими упражнениями и проведения общелагерных массовых физкультурных мероприятий.

Организация общелагерных кружков физической культуры, спортивных секций и групп, сборных команд и проведение в них занятий. Подготовка и проведение общелагерных массовых физкультурных мероприятий (спартакиады, соревнования, праздники, туристские походы, военно-спортивные игры).

Подготовка физкультурного актива и руководство его работой. Проведение инструктивно-методических занятий с воспитателями по вопросам физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в отрядах, участия в общелагерных физкультурных мероприятиях. Оказание непосредственной помощи воспитателям в проведении различных форм занятий физическими упражнениями.

Ведение учета работы по физическому воспитанию в лагере.

Обеспечение мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей.

**Работа в лагере инструктора по плаванию**

Организация работы по подготовке мест для плавания и постоянный контроль за их состоянием.

Планирование соревнований по плаванию, занятий по обучению плаванию. Составление расписания купаний.

Организация и проведение купаний, занятий по обучению плаванию, приемам спасания и оказания первой помощи. Организация и проведение соревнований по плаванию, игр и праздников на воде.

Ведение учета неумеющих и научившихся плавать.

Участие в организации и проведении всех общелагерных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

Обеспечение мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей.

**Работа в лагере воспитателя (помощника воспитателя)**

Проведение совместно с физкультурным руководителем и инструктором по плаванию занятий по физической культуре, плаванию и туризму, внутриотрядных соревнований по различным видам спорта, комплектация команд для участия в общелагерных соревнованиях.

Организация и проведение совместно с врачом мероприятий по закаливанию.

Контроль выполнения детьми отряда режима дня, санитарно-гигиенических требований.

Оказание помощи при проведении занятий по обучению плаванию.

Разучивание и проведение с детьми подвижных игр, организация экскурсий, походов, игр на местности.

Распределение поручений и организация работы по самообслуживанию, дежурству по лагерю и столовой.

Создание временного детского коллектива, выбор актива, контроль работы органов самоуправления.

Организация коллективной творческой деятельности детей в целях формирования нравственно-эстетических свойств и качеств, приобщение к ценностям национальной культуры, развития коммуникативных способностей.

Обеспечение мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей.

**Работа в лагере тренера-преподавателя** **по спорту**

Тренер-преподаватель по спорту осуществляет свою деятельность и выполняет должностные обязанности в соответствии с Типовым положением о детско-юношеской спортивной школе, а также дополнительные обязанности, установленные начальником (его заместителем) спортлагеря с учетом типа и специфических условий функционирования спортлагеря.

Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за жизнь и здоровье юных спортсменов и в пределах возложенных на него обязанностей осуществляет меры по выполнению основных правил охраны жизни и здоровья спортсменов-учащихся.

**Работа старшего воспитателя (воспитателей) в спортивно-оздоровительном лагере**

Организация воспитательной работы среди учащихся-спортсменов в соответствии с целями, программой и типом спортлагеря.

Проведение занятий по общей физической подготовке.

Изучение и анализ индивидуальных особенностей и интересов учащихся-спортсменов. Оказание помощи учащимся-спортсменам в осуществлении общественно полезных видов деятельности.

Организация различных видов деятельности, выбор педагогически обусловленных форм и методов работы.

Формирование и развитие у учащихся-спортсменов соответствующих возрасту навыков здорового образа жизни, культуры поведения, отношений, внешнего вида и быта. Обучение и оказание помощи в выполнении правил личной гигиены, обслуживании, уходе за спортивной одеждой, обувью и инвентарем, поддержании порядка в помещениях, на спортплощадках и т.п.

Взаимодействие с тренерами-преподавателями.

Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за жизнь и здоровье юных спортсменов и в пределах возложенных на него обязанностей осуществляет меры по выполнению основных правил охраны жизни и здоровья спортсменов-учащихся.

**Работа руководителя (заместителя) туристских походов**

При подготовке похода:

Участие в разработке маршрута с учетом реальной подготовленности группы и реального опыта руководителя. Оформление маршрутного листа.

Распределение обязанности между участниками похода.

Проведение инструктажа по безопасности, оформление факта его проведения в журнале инструктажа. Обеспечение реального знания и выполнения требований инструкции каждым участником похода.

Обеспечение прохождения медицинского освидетельствования каждым участником похода.

Обеспечение комплектования медицинской аптечки по оказанию первой доврачебной помощи. Обеспечение необходимой медицинской подготовки участников по приобретению знаний по профилактике заболеваний и травм и оказанию мер первой доврачебной помощи.

Ознакомление с краеведческой и исторической литературой, со справочниками, путеводителями, туристскими картами района.

Во время похода:

Строгое соблюдение требований инструкции по организации и проведению туристских мероприятий с учащимися и воспитанниками образовательных учреждений.

Осуществление контроля состояния здоровья участников похода.

Поддержание должной дисциплины и порядка.

Соблюдение противопожарной безопасности и сохранение природных богатств. Обеспечение соблюдения инструкции ТБ всеми участниками похода.

Соблюдение режима движения группы.

Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

Строгое соблюдение норм безопасности при преодолении препятствий, купании. Организация страховки участников при преодолении препятствий.

Подготовка отчета о походе.

**ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**Руководство практикой**

Общее руководство практикой осуществляется заведующим кафедрой теории и методики физической культуры.

Для обеспечения организационно-методического руководства практикой кафедра теории и методики физической культуры назначает руководителей.

Заведующий кафедрой в целях своевременной подготовки и лучшей организации практики, а также выполнения всех задач, определенных программой:

определяет базы практики, распределяет студентов по базам практики и готовит проект приказа;

проводит установочную конференцию студентов;

осуществляет общее научно-методическое руководство руководителей и студентов;

оказывает помощь и контролирует работу руководителей и студентов;

анализирует итоги практики, составляет сводный отчет.

Руководитель:

отвечает за выполнение программы практики выделенной ему группы студентов;

знакомит студентов с планированием организационной, спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в летнем лагере, документами по учету и отчетности;

оказывает помощь студентам в составлении документации по практике;

инструктирует и контролирует работу студентов;

проводит в установленные сроки защиту практики;

готовит и сдает на кафедру итоговую документацию и отчет.

**Отчетная документация**

По окончании педагогической практики в оздоровительном лагере студенты представляют следующую документацию:

дневник с учетом всех видов работ;

индивидуальный план (разделы: организационная работа, спортивно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа, агитационно-пропагандистская и воспитательная работа, хозяйственная работа);

календарный план проведения общелагерных спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

методическую разработку одного из физкультурных мероприятий;

разработку двух комплексов утренней гигиенической гимнастики;

план проведения туристского похода;

характеристику, заверенную начальником лагеря;

отчет об итогах практики.

**Защита практики**

По окончании педагогической практики в оздоровительном лагере проводится ее защита студентами перед специально созданной комиссией.

Устанавливается следующий порядок защиты практики:

отчет студента о проделанной работе;

вопросы членов комиссии студенту;

общий анализ работы студента в лагере руководителем;

обсуждение вопроса об оценке работы студента (на закрытом заседании комиссии);

объявление итоговых оценок по практике.

Педагогическая практика в летнем оздоровительном лагере оценивается по 10-балльной системе.

Студенту, работа которого в период практики признана неудовлетворительной, назначается повторное прохождение практики на базе внешкольных учреждений, осуществляющих спортивно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу с детьми школьного возраста, без отрыва от учебных занятий в университете.

**Отчет практиканта**

Отчет должен содержать творческий анализ и обобщение проделанной работы с указанием своих достижений, недочетов и пожеланий для повышения собственной профессионально-педагогической подготовленности.

Схема отчета о работе студента

1. Общие сведения о лагере: название, принадлежность к организации, место расположения и т.п.

2. Характеристика контингента отдыхающих в лагере детей: возраст, уровень воспитанности, организованности и т.д.

3. Количество отрядов, уровень их организованности, система организации работы в лагере.

4. Должность практиканта в лагере, должностные обязанности.

5. Характеристика условий для проведения спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы. Участие или руководство работой по оборудованию спортивных площадок, ремонту и изготовлению спортивного инвентаря.

6. Характеристика проделанной работы по постановке и осуществлению физического воспитания: организация секций, команд и проведение занятий; проведение спартакиад, праздников, туристских походов и т.д.; подготовка физкультурного актива; проведение инструктивно-методических занятий с отрядными воспитателями; обучение детей плаванию и т.д.

7. Анализ приобретенных профессионально-педагогических знаний, умений и навыков, достижений и недочетов.

8. Предложения по улучшению условий, содержания и организации педагогической практики в оздоровительном лагере.

#### Дневник практиканта

Записи в дневнике студента-практиканта являются одним из средств воспитания у студентов умений наблюдать и оценивать выполненную работу, высказывать свое отношение к различным вопросам организации и содержания учебно-воспитательного процесса.

Дневник ведется регулярно, с указанием даты каждой записи и анализа выполненной работы, наблюдений и впечатлений о лагере и учащихся. Записывать следует только то, что связано с прохождением практики. Недопустимы формальные записи.

Содержание записей в дневнике позволит руководителям практики проверить и оценить подготовку студента к анализу своих действий и явится убедительной характеристикой уровня готовности его к педагогической деятельности.

**Обязанности практиканта**

Практикант обязан:

подчиняться правилам внутреннего распорядка лагеря (зоны отдыха), распоряже­ниям администрации, руководителя практики:

постоянно находиться с детьми и отвечать за их жизнь и здоровье;

своевременно выполнять все запланированные и задуманные дела в своем отряде (команде, группе);

присутствовать на педсоветах педколлектива лагеря;

заниматься самовоспитанием, совершенствовать педагогические умения в условиях летнего отдыха детей, развивать культуру общения и речи;

своевременно и аккуратно вести педагогический дневник и предоставлять всю требуемую отчетность по практике руководителю и администрации лагеря;

не покидать территорию лагеря (зоны отдыха) без уведомления об этом руково­дства;

не оставлять детей одних у водоемов, туристических стоянках, в любом другом месте вне территории лагеря (зоны отдыха).

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

**Права практиканта**

Практикант имеет право:

принимать активное участие в деятельности педагогического коллектива лаге­ря, выступать на педсоветах, выдвигать самостоятельные решения;

отказаться от выполнения непедагогических видов работы (работа на кухне (вне дежурства), в подсобном хозяйстве и другие вспомогательные виды рабо­ты);

обратиться за помощью к администрации и в свое учебное за­ведение.

**Примерный индивидуальный план работы руководителя физической культуры**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды работ | Сроки проведения | Отметка о выполнении |
| 1. **Организационная работа** | | |
| 1. Участие в разработке общелагерного календарного плана спортивно-массовых мероприятий. | 1 -й день |  |
| 2. Оказание помощи отрядным воспитателям в планировании и проведении отрядных спортивно-массовых мероприятий. | 2-й день |  |
| 3. Оказание помощи в формировании физкультурного актива лагеря (членов совета физической культуры и физоргов отрядов). | 2-й день |  |
| 4. Инструктаж воспитателей по организации спортивно-массовых мероприятий. | В течение смены |  |
| 5. Определение кружков по видам спорта и составление расписания занятий. | 2-й - 3-й день |  |
| 6. Составление положения о спартакиаде и спортивных соревнований. | 5-й - 6-й день |  |
| 7. Инструктаж физоргов, капитанов команд по организации утренней гимнастики, отрядных занятий и соревнований в отрядах и лагере. | В течение смены |  |
| 1. **Спортивно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа** | | |
| 1. Проведение утренней гимнастики. | Ежедневно |  |
| 2. Проведение оздоровительных мероприятий (солнечные и воздушные ванны, купания). | Ежедневно |  |
| 3. Проведение занятий в кружках, спортивных секциях по видам спорта. | По расписанию |  |
| 4. Организация отрядных физкультурных занятий, а также занятий с детьми, отнесенными к специальной медицинской группе. | 1 -3 раза в неделю |  |
| 5. Организация конкурсов, спортивных КВН отрядах по видам спорта. | По календарному |  |
| 6. Организация прогулок, экскурсии, туристических походов. | По плану |  |
| 7. Родительский день. | В середине смены |  |
| 8. Проведение товарищеских встреч с командами и отрядами соседних лагерей. | По календарному плану |  |
| 9. Организация физкультурного праздника на родительском дне. | По плану |  |
| 10. Проведение игр на местности. |  |  |
| 1. **Агитационно-пропагандистская и воспитательная работа** | | |
| 1. Оборудование в отрядах уголка «Физкультура и спорт» . | В начале смены |  |
| 2. Помощь в оборудовании стендов для вывешивания результатов соревнований, новостей спорта, рекордов и норм. | По календарному плану |  |
| 3. Проведение физкультурной викторины в отрядах и между ними. | В течение смены |  |
| 1. **Хозяйственная работа** | | |
| 1. Проведение учета спортивного инвентаря. | В начале смены |  |
| 2. Помощь в проведении ремонта имеющегося спортивного инвентаря и оборудования. | В течение смены |  |
| 3. Помощь в подготовке спортивных площадок и мест для плавания и проведения оздоровительных мероприятий, тренировок. | В начале смены |  |

**Примерный индивидуальный план работы инструктора по плаванию**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды работ | Сроки проведения | Отметка о выполнении |
| 1. **Организационная работа** | | |
| 1. Помощь инструктору по физической культуре в разработке календарного плана спортивно-массовых мероприятий | 1 -й день |  |
| 2. Проведение инструкционных занятий по плаванию с воспитателями | 2-й день |  |
| 3. Проведение набора в спортивный кружок по плаванию. Составление расписания занятий. | 1 неделя |  |
| 4. Участие в составлении положения общелагерной спартакиаде | 1 неделя |  |
| 5. Инструктаж физоргов, капитанов команд по организации занятий, тренировок и соревнований по плаванию. | В течение смены |  |
| 6. Разработка положений для проведения соревнований по плаванию и их проведение. | 1 неделя |  |
| 1. **Спортивно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа** | | |
| 1. Проведение занятий в отрядах по плаванию. | Ежедневно |  |
| 2. Проведение оздоровительных мероприятий (солнечные и воздушные ванны, купание). | Ежедневно |  |
| 3. Проведение кружков и тренировок по плаванию. | По расписанию |  |
| 4. Обучение плаванию в отрядах. | ежедневно |  |
| 5. Организация отрядных занятий по плаванию с детьми, отнесенными к специальной медицинской группе. | 1-3 раза в неделю |  |
| 6. Помощь инструктору по физической культуре и отрядным вожатым в организации прогулок, экскурсий, туристических походов и соревнований. | По плану |  |
| 7. Участие в проведении межлагерных соревнований по плаванию. | По календарному плану |  |
| 1. **Агитационно-пропагандистская и воспитательная работа** | | |
| 1. Помощь инструктору по физической культуре и отрядным вожатым в оборудовании уголка «Физкультура и спорт» в отрядах | 1 неделя |  |
| 2. Помощь в оборудовании стендов для вывешивания результатов соревнований по плаванию. | По календарному плану |  |
| 3. Проведение физкультурной викторины по плаванию. | В течение смены |  |
| 1. **Хозяйственная работа** | | |
| 1. Проведение учета спортивного инвентаря. | В начале смены |  |
| 2. Помощь в проведении ремонта имеющегося спортивного инвентаря и оборудования. | В течение смены |  |
| 3. Помощь в подготовке спортивных площадок и мест для плавания и проведения оздоровительных мероприятий, тренировок. | В начале смены |  |

**Список литературы**

Об утверждении типового положения о спортивно-оздоровительном лагере специализированного учебно-спортивного заведения: Приказ Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 17 июня 1999 г. N 870 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь 07.07.1999, № 8/564.

Санитарно-гигиенические правила и нормы, устройство, содержание и организации режима детских оздоровительных лагерей. СанПИН 42-125: утв. Минздравом СССР 05 декабря 1990 г., № 5204-90

Организационно-методическими указаниями по физическому воспитанию в пионерских лагерях, утв. по согласованию с ВЦСПС, Комитетом по физической культуре и спорту при Совете Министров СССР 19 мая 1982 г.

Методическими рекомендациями по организации и проведению туристско-краеведческой и экскурсионной работы в летних оздоровительных лагерях пионеров и школьников: утв. утвержденными Центральной детской туристско-экскурсионной станцией Минпроса СССР 5 ноября 1986 г.

Методическими рекомендациями по организации туристских походов для детей школьного возраста и прогулок для детей от 5-ти лет: утв. Центральным Советом по туризму и экскурсиям 22 мая 1985 года.

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Общие положения**

**Цель и задачи педагогической практики**

**Содержание практики**

**Организация практики**

**Руководство практикой**

**Отчетная документация**

**Защита практики**

Составители: С.В.Севдалев, доцент, кандидат педагогических наук,

М.Д.Волкова, преподаватель

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой теории и методики физической культуры

(протокол № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

Советом факультета физической культуры

(протокол № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)